

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO. PERIODO 36 MESI.**

**VISTO**

- L’art. 6 del d.lgs. 36 /2023 che sancisce che: *“In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017.”*
- il D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117 *“Codice del Terzo Settore”* e in particolare l’art. 56 che prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.
- L’individuazione di Enti del Terzo Settore deve essere espletata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- L’affidamento delle attività di trasporto di cui in oggetto e meglio precisate a seguire nel presente Avviso si configura quale strumento di collaborazione al fine di realizzare interventi a beneficio della comunità e/o di utenti specifici nei percorsi di assistenza e di cura dei Livelli Essenziali di Assistenza;

***SI RENDE NOTO CHE***

L’Azienda Ospedaliera di Cosenza, considerata la carenza di mezzi e personale, intende affidare, ai sensi dell’art. 56 e 57 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, un servizio di trasporto sanitario, avvalendosi delle Organizzazioni di Volontariato appartenenti al Terzo Settore in possesso dei requisiti più avanti indicati.

Si precisa che:

- La mera partecipazione alla procedura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere alla stipula della Convenzione, senza che l’Organizzazione di Volontariato possa pretendere indennizzi, rimborsi spese o altro.
- L’Amministrazione si riserva di procedere all’avvio della procedura comparativa anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio in Convenzione è articolato nelle seguenti tipologie di trasporto/lotti:

**LOTTO 1 - Servizio di trasporto ordinario e in regime di urgenza – presidio fisso H24**

Il servizio di trasporto pazienti dovrà essere garantito, senza interruzioni, per tutto l'arco della settimana, 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno (domeniche e festivi compresi), con ambulanze in regime di presidio fisso H/24 sette giorni su sette.

Nello specifico, il servizio dovrà essere eseguito in accordo alla seguente tabella:

Descrizione servizio	Servizi indicativi. Tali servizi devono essere intesi quale andata e ritorno	Orario indicativo di svolgimento attività	Mezzi a disposizione e risorse
Ambulanza in regime a presidio fisso H/24	Il servizio di trasporto utenti dovrà essere garantito, senza interruzioni, per tutto l'arco della settimana, 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno (domeniche e festivi compresi).	Tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24. A disposizione dell'Azienda a integrazione al servizio interno.	Mezzi di Soccorso di Base per trasferimenti ospedalieri. Ambulanze di Soccorso attrezzate secondo la normativa vigente anche in materia di dotazioni strumentali, equipaggio preparato per l'utilizzo delle suddette strumentazioni. N. 2 Operatori: Autista - Autista Soccorritore

**LOTTO 2 - Servizio di trasporto, anche in regime di urgenza, di farmaci antiblastici prodotti nelle Unità Farmaci Antiblastici - UFA dalla sede di produzione alle Unità Operative interessate alla somministrazione - sacche di sangue ed altro emocomponente, campioni biologici, prelievi ematici in provette - materiale farmaceutico e altri beni (documenti, materiale magazzino economale)**

Descrizione servizio	Servizi indicativi. Tali servizi devono essere intesi quale andata e ritorno	Orario indicativo di svolgimento attività	Mezzi a disposizione e risorse
Autoveicolo	Il servizio di trasporto dovrà essere garantito, senza interruzioni, per tutto l'arco della settimana, 6 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno (domeniche e festivi compresi).	Tutti i giorni dell'anno, 6 ore su 24, in orario antimeridiano A disposizione per la gestione dei servizi, consulenze e prestazioni indispensabili necessari alla gestione dei pazienti, per il trasporto di farmaci antiblastici, prelievi e sacche di sangue campioni biologici, prelievi ematici in provette - materiale farmaceutico e altri beni (esami, materiale magazzino economale). <b><u>Si specifica che la tipologia di servizio può essere A/R o solo andata o solo ritorno</u></b>	Autoveicoli attrezzati secondo la normativa vigente anche in materia di dotazioni strumentali, operatore preparato per l'utilizzo delle suddette strumentazioni.

**LOTTO 3 - Servizio di trasporto ordinario e in regime di urgenza – a chiamata**

Descrizione servizio	Servizi indicativi. Tali servizi devono essere intesi quale andata e ritorno	Orario indicativo di svolgimento attività	Mezzi a disposizione e risorse
----------------------	--	---	--------------------------------

Ambulanza in regime "a chiamata"	Il servizio di trasporto dovrà essere garantito a chiamata per tutto l'arco della settimana, 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno (domeniche e festivi compresi).	Tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24. A disposizione dell'Azienda a integrazione al servizio interno e del servizio a presidio fisso H24	Mezzi di Soccorso di Base per trasferimenti ospedalieri. Ambulanze di Soccorso attrezzate secondo la normativa vigente anche in materia di dotazioni strumentali, equipaggio preparato per l'utilizzo delle suddette strumentazioni. N. 2 Operatori: Autista - Autista Soccorritore
----------------------------------	--	---	--

### **Partecipazione e assegnazione per lotti**

I concorrenti potranno presentare la propria offerta per uno o più lotti. Tuttavia, al fine di garantire una distribuzione equilibrata degli affidamenti, si stabilisce quanto segue:

Assegnazione dei Lotti: È consentito che un medesimo concorrente risulti affidatario sia del Lotto 1 che del Lotto 2. Non è consentito che il concorrente che risulti affidatario del Lotto 1 o del Lotto 2 (o di entrambi) possa anche essere affidatario del Lotto 3. Verrà, quindi, assegnato il lotto (o i lotti) per il quale il concorrente avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione della proposta offerta. Qualora il punteggio risulti identico per tutti i lotti interessati, si procederà mediante sorteggio pubblico, fermo il superiore limite per il lotto 3.

I lotti 1 e 2 saranno assegnati a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per ciascun lotto.

Per il Lotto 3, i servizi "a chiamata" saranno affidati ai concorrenti inseriti in apposita graduatoria, rispettando l'ordine della stessa in base al miglior punteggio ottenuto. Il primo soggetto classificato sarà prioritariamente incaricato dello svolgimento del servizio; in caso di indisponibilità, si procederà con il soggetto successivo in graduatoria, e così via.

Nel caso di partecipazione di soggetti aggregati, gli stessi dovranno partecipare a tutti i lotti per i quali presentano offerta con la medesima composizione soggettiva. Non è ammessa alcuna variazione della composizione tra i diversi lotti.

L'attività dovrà avere carattere continuativo in accordo alle modalità di esecuzione previste dal presente avviso.

La durata prevista della Convenzione è di 36 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

La Convenzione potrà essere oggetto di proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo ente gestore del servizio mediante l'espletamento di una procedura comparativa conforme alle disposizioni normative vigenti. In tal caso, la proroga tecnica sarà attivata nelle ipotesi in cui la conclusione della procedura finalizzata alla selezione del nuovo gestore non consenta la continuità oggetto della Convenzione. La proroga tecnica non comporterà modifiche sostanziali ai prezzi e condizioni già pattuiti.

L'attivazione della proroga sarà formalizzata mediante apposito atto amministrativo, previa comunicazione scritta al gestore del servizio.

### **2. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato, in forma singola o aggregata, che si trovano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso dell'iscrizione da almeno 6 (sei) mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017. Le O.d.V. già iscritte ai sensi della previgente normativa nel Registro Regionale, coinvolte nel processo di migrazione di cui all'art. 54 del Codice del Terzo Settore, sono comunque ammesse alla presente procedura;
2. aderenti ad una rete associativa di cui all'articolo 41, comma 2 D. Lgs. n. 117/2017;
3. possesso di autorizzazione regionale al trasporto infermi ai sensi del D.C.A. n. 141/2018;
4. possesso di requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 2382 del Codice Civile. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato dai soggetti che ricoprono cariche elettive nelle O.d.V.;

5. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato dai soggetti che ricoprono cariche elettive nelle O.d.V.;
6. non essere stati destinatari in precedenza di provvedimenti di risoluzione della convenzione per il servizio di 118, adottati dagli Enti del SSN o da altre strutture pubbliche;
7. non impiegare in attività di volontariato il personale avente rapporto di lavoro dipendente con l'O.d.V. stessa o con le O.d.V. appartenenti ad una aggregazione;
8. essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
9. in possesso del Codice Etico o altra documentazione descrittiva dei processi organizzativi e di trasparenza dell'O.d.V.;
10. disponibilità, per tutta la durata del servizio previsto in convenzione, del n. di ambulanze e/o automezzi previsti per ogni tipologia di servizio (lotto) in Convenzione. I mezzi dovranno essere intestati all'O.d.V. partecipante. È consentita qualunque forma di locazione finanziaria dei mezzi, non sono ammesse forme di cessione o prestito; in caso di avaria, fermo tecnico per manutenzione e comunque per qualunque altra causa di indisponibilità del mezzo offerto, l'OdV si impegna alla sostituzione dello stesso con uno di analoghe caratteristiche, per tutto il periodo dell'avaria. La sostituzione dovrà avvenire entro un'ora dall'accertamento dell'indisponibilità del mezzo. Non si potranno indicare Ambulanze e/o automezzi con oltre 7 anni dalla data di prima immatricolazione ed il chilometraggio di tali mezzi non dovrà essere, alla data della presentazione della domanda, superiore a 300.000 chilometri. Nel caso in cui all'atto della stipula della convenzione, il mezzo non sia più disponibile, ovvero abbia perso le caratteristiche (chilometraggio, vetustà, ecc.) indicate all'atto della presentazione della domanda, il partecipante dovrà obbligatoriamente, pena la decadenza, indicare un mezzo con caratteristiche analoghe, o migliorative, a quello indicato nella domanda di partecipazione;
11. disponibilità dei volontari o del personale dipendente in possesso dei relativi Criteri e Caratteristiche previsti per ogni tipologia di servizio (lotti) in Convenzione;
12. disponibilità di sedi in possesso delle caratteristiche e dotazioni previste per ogni tipologia di servizio (lotti) in Convenzione;
13. in caso di partecipazione in ATS, essere in possesso di atto pubblico di costituzione in Associazione Temporanea di Scopo o della dichiarazione di impegno alla costituzione prima della sottoscrizione della convenzione;

I superiori requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del servizio.

L'O.d.V. affidataria è obbligata, per il tramite del legale rappresentante, di produrre all'A.O.SS. Annunziata di Cosenza apposita autocertificazione annuale (da consegnare a pena di decadenza entro il termine di scadenza annuale della convenzione) sulla persistenza dei requisiti.

### **3. Affidamento in Convenzione**

L'affidamento in Convenzione del servizio prevede il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate non potendo l'OdV affidataria trarre alcun profitto, né tantomeno procurarlo ai propri membri. Si richiama, nel merito, la normativa di cui all'art. 57 del Codice del Terzo settore, nonché i seguenti precedenti giurisprudenziali: Corte Giustizia Europea dell'11.12.2014, n.C-113/13, e del 28.1.2016, n.C-50/14; sent. Cons. St. n.3208/2015, n.3615/16 e n.4902/16; T.A.R. Lecce, sent. n.32/2018; T.A.R. Lazio Roma, sez.3<sup>^</sup>, 2.2.2018 n.1277; cfr., altresì, parere Consiglio di Stato - Adunanza della Commissione speciale del 26.7.2018, n. affare 01382/2018; Corte Suprema di Cassazione n. 31758/19 e Sentenza Tar Liguria n. 512/2017.

La presente procedura, pertanto, non consiste in una "procedura di gara", ma in una mera "selezione" finalizzata alla stipula della successiva convenzione "a rimborso", ai fini di una "collaborazione fra l'Azienda ed i soggetti senza finalità di lucro che concorrono al conseguimento dei fini istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale".

Agli enti partecipanti verrà riconosciuto un "budget massimo rendicontabile", sulla base della presentazione di documentazione che attesti i costi effettivamente sostenuti e della proposta progettuale offerta.

I rimborsi, quindi, saranno riconosciuti solo a consuntivo, e a fronte delle spese preventivamente e regolarmente documentate, esclusivamente entro il limite stabilito (“tetto massimo rendicontabile”) definito all’esito della presente procedura.

I rimborsi, sulla base della documentazione contabile e della documentazione giustificativa delle spese, saranno presentati con cadenza mensile dall’affidatario al referente individuato dall’Azienda che provvederà alla liquidazione previa verifica della corrispondenza tra i servizi prestati e i servizi richiesti o autorizzati nonché esame della documentazione presentata a rendiconto.

Ai fini della regolamentazione del processo di esecuzione e rendicontazione del servizio, vengono ad applicarsi tutte le norme e disposizioni nazionali e regionali previste nonché la “CONVENZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO. PERIODO 36 MESI” a cui si fa espresso rinvio e che si intende parte integrante del presente Avviso e che il soggetto proponente, con la propria partecipazione è tenuto ad accettare, senza condizione o riserva alcuna.

Le spese oggetto di rimborso sono comprensive di ogni onere necessario alla esecuzione del servizio quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle spese per il personale, mezzi, manutenzioni, strutture, logistica, divise, formazione, vigilanza sanitaria, gestione postazioni e comunque ad ogni spesa sostenuta dal soggetto esecutore per l’espletamento del servizio oggetto della convenzione.

Sono a esclusivo carico del soggetto esecutore, intendendosi ricompresi nel costo massimo rendicontabile e quindi rimborsabile, oltre a tutti gli oneri, costi, spese e rischi relativi al servizio, ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione dell’attività oggetto della presente convenzione.

L’esecutore accetta, senza riserva alcuna, il sistema di rendicontazione proposto dall’Azienda, con specifico riguardo alle tipologie di oneri messi a rimborso per il quale deve essere presentata adeguata documentazione, e per questo non potrà vantare diritti od altri rimborsi ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico dell’esecutore non potendo, pertanto, in nessun caso avanzare pretesa di ulteriori rimborsi nei confronti dell’Azienda.

Si specifica, inoltre, che non saranno in ogni caso rimborsabili i costi riguardanti sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, multe, ammende, penali e spese legali, nonché quelli relativi ad automobili o altri veicoli non utilizzati per il servizio oggetto della convenzione.

Il convenzionato, nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dello stesso gestore, dell’Ente Committente o di terzi, manlevando e mantenendo indenne il Committente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest’ultima in ragione di inadempimenti direttamente e indirettamente connessi all’esecuzione del servizio.

All’uopo, dovrà provvedere a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con primaria assicurazione e con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 a copertura degli eventuali danni cagionati in conseguenza dell’attività convenzionata. L’Associazione dovrà altresì dimostrare di essere coperta da assicurazione anche nei confronti del proprio personale volontario e dipendente e per danni subiti (tipo Kasko) per un massimale di almeno € 2.500.000,00.

La superiore polizza dovrà altresì prevedere la copertura dei rischi professionali a carico del personale operante a bordo, anche se di altra odv nonché a copertura degli infortuni di tutti gli operatori impegnati sul mezzo di soccorso e dei trasportati.

I rischi non coperti dalla predetta Polizza, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo dell’esecutore.

Tale documentazione dovrà essere esibita prima della firma della convenzione.

#### **4. Caratteristiche mezzi di soccorso**

##### **LOTTO 1 e 3**

In premessa, si fa espresso rinvio al “Regolamento per il rilascio dell’ autorizzazione e dell’accreditamento dei soggetti privati che svolgono l’attività di trasporto sanitario a mezzo ambulanza in attuazione dell’art. 3, comma 2 lett. S della Legge Regionale n. 24 del 18.07.2008.

È obbligatorio essere dotati di idonei mezzi di soccorso (ambulanza di tipo “A” + sostituiva, sempre di tipo “A”), rispondenti ai seguenti requisiti:

a) ambulanza di tipo “A” (MSB): automezzo con caratteristiche strutturali compatibili almeno con il tipo “A” previsto dal D.M. n.553 del 17.12.1987 o con il tipo “A1” previsto dal D.N. n.487 del 20.11.1997. La prima immatricolazione del mezzo deve essere avvenuta da non più di 7 anni e il mezzo non deve aver percorso più di 300.000 chilometri. Alla scadenza del termine o al superamento del chilometraggio, il mezzo deve essere sostituito.

b) L’ambulanza deve essere dotata delle attrezzature di seguito specificate:

- Cardiodefibrillatore manuale e semiautomatico con 12 derivazioni, portatile e leggero con stampante per ECG, completo di placche adesive adulti e bambini;
- DAE completo di placche adesive adulto e bambino
- Respiratore polmonare;
- Aspiratore fisso e portatile (con funzionamento a corrente e a batteria);
- Pulsiossimetro;
- Estricatore tipo KED;
- Stabilizzatore pelvico;
- Steccobende flessibili;
- Barella a cucchiaio;
- N. 2 Barelle spinali (la 2° spinale può essere custodita nella sede dello stazionamento);
- Set collari cervicali tipo rigido;
- Kit da scasso;
- Telini per ustionati;
- Coperte isotermitiche alluminate;
- Bombola portatile da 2 litri di ossigeno con sacca a norma di legge;
- Telo-barella in tela nylon;
- Materasso a depressione in PVC con 8 maniglie e completo di pompa
- N°2 bombole ossigenoterapia da 7 litri con riduttori di pressione, flussometro ed umidificatore a norma;
- Padella, pappagallo urinale;
- Forbice di Robin;
- Telefono cellulare di servizio;
- N. 4 caschi antinfortunistici con fonte di illuminazione autonoma.
- Effetti letterei (lenzuola e coperte);
- Eventuale apparato radio e/o GPS se la Centrale dovesse dotarsi del sistema di radiocomunicazioni;
- N. 2 Estintori;
- Contenitore per rifiuti pericolosi;
- Zaino per medicazione;
- Sfigmomanometro portatile e fisso;
- Sedia portantina tipo cardiologica.

I mezzi di soccorso utilizzati nell’ambito del servizio di trasporto H24 non potranno essere impiegati per nessun altro fine durante il periodo di convenzionamento. Sulle Postazioni MSB potrà essere utilizzato personale medico e/o infermieristico che dovesse essere ritenuto necessario dalla AO di Cosenza, ad integrare il personale sulle ambulanze.

## **LOTTO 2**

Autoveicolo conforme alla Regolamentazione di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 9 settembre 2008 e altre regole tecniche, nonché in possesso delle dotazioni strumentali previste.

### **5. Caratteristiche delle sedi**

Si fa espresso rinvio al "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento dei soggetti privati che svolgono l'attività di trasporto sanitario a mezzo ambulanza in attuazione dell'art. 3, comma 2 lett. S della Legge Regionale n. 24 del 18.07.2008.

#### 6. **Requisiti e caratteristiche del personale**

Il personale addetto al trasporto sanitario, indipendentemente dal tipo di rapporto in essere (volontario, dipendente o assimilato e volontari del servizio civile), deve:

- aver compiuto la maggiore età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica mansione;
- essere in possesso della certificazione attestante il superamento del percorso formativo da soccorritore secondo normativa vigente e degli attestati in corso di validità di BLS, PLS, Trauma base (solo per il lotto 1 e 3). Lotto 2: Per il servizio di trasporto farmaci l'Associazione dovrà assicurare la presenza di un operatore sull'automezzo, adeguatamente formato per lo scopo e in possesso dei requisiti normativamente previsti;
- essere iscritto negli elenchi dell'Ente partecipante.

#### 7. **Articolazione della procedura comparativa**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire con una delle seguenti modalità di sottoscrizione:

- Sottoscrizione con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni;
- Firma autografa resa autentica allegando copia di documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000. Si ricorda che in tal caso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'istante.

La presente procedura si articola in due fasi principali:

##### **a. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità:**

Saranno ritenute ammissibili tutte le domande pervenute entro i termini fissati dal presente avviso e corredate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 utilizzando l'apposito modello predisposto (Allegato 1), sottoscritto nelle forme sopra indicate.

In caso di partecipazione di O.d.V. in forma aggregata le Dichiarazioni Sostitutive (Allegato 1) dovranno essere rese da ciascuna O.d.V. interessata.

La domanda di partecipazione comprende altresì l'impegno a rilasciare, entro la data di sottoscrizione della Convenzione, una cauzione definitiva **pari ad € 2.000,00 per ogni mezzo messo a disposizione in relazione a ogni lotto/servizio assegnato**, con le seguenti modalità.:

- la garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- la garanzia definitiva può essere altresì costituita, a scelta, con bonifico, mediante deposito sul CC n. **IT69Z0306916206100000300041 Banca Intesa** dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, indicando nella causale: **Cauzione definitiva AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO lotto \_\_\_\_\_** (riportare numero del lotto).

L'Amministrazione, qualora riscontri la mancanza o l'incompleta compilazione da parte delle O.d.V., dell'Allegato 1 al presente avviso, richiederà per iscritto l'integrazione delle dichiarazioni mancanti, assegnando il termine perentorio da giorni 5 (cinque) a 10 (dieci) dal ricevimento, trascorso il quale verrà formalmente comunicata l'esclusione dalla procedura.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dall'O.d.V., in forma singola o in aggregazione, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, la medesima O.d.V. o l'aggregazione a cui appartiene decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'O.d.V. è altresì tenuto ad allegare il Patto di integrità (Allegato 2), sottoscritto nelle forme sopra indicate. In caso di aggregazione il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da ciascun Ente Associato che partecipa in forma aggregata.

**La documentazione amministrativa, firmata digitalmente ove previsto, dovrà essere inserita in un plico digitale (cartella compressa) denominato "Documentazione amministrativa".**

**Si raccomanda di inserire il plico digitale separatamente dalla proposta di gestione e il preventivo.**

**N. B. In caso di partecipazione a più lotti/servizi, è necessario presentare un unico "plico digitale" contenente la documentazione amministrativa, specificando per quali lotti ci si candida.**

**b. Valutazione del progetto attraverso i criteri indicati nella tabella di seguito riportata e la graduazione delle stesse mediante attribuzione dei punteggi.**

I soggetti interessati, dovranno allegare in plico digitale separato:

- una Proposta di gestione del servizio per ciascuna tipologia di servizio per la quale si presenta la propria candidatura, compilando in tutte le sue parti l'apposito allegato n. 3, dando evidenza anche nel caso di mancato possesso del requisito oggetto di valutazione;
- idoneo preventivo dei costi annuali, valevole per un periodo di mesi 36.

**La proposta di gestione del servizio, con gli eventuali allegati, firmata digitalmente dovrà essere inserito in un plico digitale (cartella compressa) denominato "Progetto di gestione".**

**L'idoneo preventivo dei costi annuali, firmato digitalmente, dovrà essere inserito in un plico digitale (cartella compressa) denominato "Preventivo".**

**Si raccomanda di inserire in plichi digitali separati la proposta di gestione e il preventivo.**

Si ribadiscono le modalità di sottoscrizione sopra indicate e che in caso di partecipazione di O.d.V. in forma aggregata il progetto di gestione e il preventivo annuale dovranno essere sottoscritte da ciascuna O.d.V. interessata.

Si precisa che in caso di partecipazione di più Associazioni in forma aggregata dovrà essere presentato un unico progetto ed un unico preventivo dei costi.

**N. B. In caso di partecipazione a più lotti/servizi, è necessario presentare "plichi digitali" separati per ciascun lotto, ciascuno contenente la proposta di gestione e l'idoneo preventivo riferito al singolo lotto per cui ci si candida.**

## **8. Modalità di presentazione e selezione delle proposte progettuali**

La domanda di partecipazione completa in ogni sua parte, l'ulteriore documentazione e dichiarazioni richieste dal presente Avviso nonché il progetto di gestione e il preventivo annuale e l'ulteriore documentazione e dichiarazioni richieste dal presente Avviso, a pena di inammissibilità, devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [aziendaospedaliacosenza@pec.aocs.it](mailto:aziendaospedaliacosenza@pec.aocs.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 06/05/2025, indicando in oggetto:

**"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO. PERIODO 36 MESI."**

Il recapito tempestivo, e comunque non oltre il superiore termine di scadenza, della domanda di partecipazione e dei correlati allegati rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si terrà conto delle istanze che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda successivamente al termine di scadenza sopra indicato. Farà fede, ai fini della verifica del rispetto dei termini, esclusivamente l'orario di consegna risultante dalla ricevuta generata dal sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La procedura di selezione sarà aperta, in seduta pubblica, il giorno 13/05/2025, con inizio alle ore 12,00 presso la Sala Riunioni della S.C. Provveditorato dell'A.O. SS Annunziata di Cosenza - Via S. Martino, snc, 87100 – Cosenza.

La verifica del possesso dei requisiti, la valutazione qualitativa dei progetti ed economica del preventivo verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata successivamente del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione procederà a istruire le domande valutando la ricevibilità (la ricezione della domanda sia avvenuta nei termini e nelle forme previste dall'Avviso) l'ammissibilità (conformità rispetto i requisiti fissati dall'Avviso) ed infine procederà alla valutazione di merito redigendo apposito verbale nel quale darà evidenza delle valutazioni qualitative effettuate.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei sotto elencati criteri:

### **Punteggio tecnico - 80 punti:**

#### **A) Valutazione delle risorse umane impiegate - 45 punti**

Verrà assegnato un punteggio massimo di 45 punti, sulla base della seguente formula di calcolo:

Rapporto Volontari/Dipendenti per la copertura delle postazioni di soccorso richieste nella selezione (MASSIMO 45 PUNTI) (proporzionale al numero di ore indicate dal soggetto). Se la postazione è gestita al 100% con ore dei volontari verranno assegnati 45 punti, che verranno ridotti proporzionalmente in caso di numero di ore inferiori.

In caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolato il numero dei volontari delle O.d.V. aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel Progetto.

Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in O.d.V. concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più O.d.V. aggregate sarà conteggiato una sola volta.

Si ricorda che a mente dell'art. 32 co. 1 del CTS *“Le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta [...] avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.”* e che l'art. 33 co. 1 prevede che *“Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.”*

#### **B) Dotazioni della sede - 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio massimo di 5 punti in caso di possesso delle seguenti dotazioni:

Autorimessa coperta, chiusa e riscaldata - 2,00 punti;

Autorimessa coperta e non riscaldata - 1,00 punti;

Locali destinati al riposo del personale distinti fra uomini e donne - 1,00 punto;

Locale dedicato all'attività di training/formazione - 1,00 punto.

**N. B: Allegare titolo di disponibilità della sede, copia delle planimetrie della sede con distribuzione dei locali e fotografie di ogni singolo locale specifico dichiarato ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

#### **C) Distanza della sede dal PdSO (Punto di Stazionamento ottimale) – 10 punti**

Verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti qualora la sede proposta abbia una distanza di:

Fino a 2 Km dal PdSO – 10 punti;

Oltre 2 Km e fino a 6 Km – 6 punti;

Oltre 6 Km e fino a 10 Km – 2 punti;

(Oltre 10 Km – 0 punti).

Modalità di calcolo delle distanze geografiche rispetto al punto di stazionamento ottimale: inserire in Googlemaps – maps.google.it – il seguente valore per il calcolo delle distanze

DA: 39°17'44.4"N 16°14'53.3"E

A: Indirizzo della sede per lo stazionamento proposto (Comune, via e numero civico)

Opzione: AUTO

**N. B: Allegare copia del calcolo delle distanze con Google MAPS (maps.google.com)**

**D) Valutazione delle risorse materiali: ambulanza, automezzo - 10 punti**

Verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti qualora i mezzi proposti siano in possesso del seguente chilometraggio:

Da 0 a 30.000 Km - 10 punti

da 30.001 a 60.000 Km - 8 punti

da 60.001 a 105.000 Km - 6 punti

da 105.001 a 157.500 Km - 4 punti

da 157.501 a 180.000 Km - 2 punti

oltre 180.000 km - 0 punti

**N. B. Produrre per ogni mezzo copia della carta di circolazione, eventualmente corredata dal titolo di possesso se il mezzo risulta intestato a terzi.**

**E) Valutazione dell'esperienza maturata (servizi totali analoghi) nell'ambito territoriale di cui al presente Avviso - 5 punti.**

Un massimo di 5 punti vengono attribuiti in base al numero dei servizi totali effettuati negli ultimi cinque anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione nell'ambito territoriale di riferimento. In caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolato il numero medio di servizi totali delle O.d.V. aggregate, rapportando il totale dei servizi delle O.d.V. aggregate rispetto al numero totale delle O.d.V. aggregate (totale servizi in Convenzione / numero totale delle O.d.V.).

Il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

Punteggio = 5 x nr. Servizi dell'O.d.V./nr. Servizi dell'O.d.V. con il maggior numero di servizi totali.

**N. B. L' O.d.V., anche in forma aggregata dovrà produrre un elenco dei servizi totali effettuati avendo cura di indicare, in apposita tabella, il periodo, il committente e la tipologia di servizio**

**F) Valutazione dell'esperienza maturata: anni di costituzione - 5 punti**

Un massimo di 5 punti viene attribuito in base all'anno di costituzione, sulla base della seguente formula (in caso di aggregazioni tra O.d.V. deve essere calcolata l'anzianità media delle O.d.V. aggregate, rapportando il totale degli anni di fondazione delle O.d.V. aggregate rispetto al numero totale delle O.d.V./A.P.S. aggregate):

Punteggio = 5 x nr. anni dalla costituzione dell'O.d.V./anni dell'O.d.V. con il maggior numero di anni.

Tutti i requisiti previsti dai punti di cui sopra devono essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e sono verificati dagli uffici competenti.

È prevista una soglia **minima di sbarramento pari a punti 45/80** e l'O.d.V. che non supererà detta soglia verrà escluso.

Terminata la fase di valutazione qualitativa dei Progetti presentati, si provvederà all'apertura della busta contenente i preventivi, in seduta pubblica, di cui sarà comunicata data e orario di svolgimento tramite PEC a tutti i soggetti che avranno presentato offerta.

**Sostenibilità economica - 20 punti:**

Come previsto dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, al fine di garantire gli obiettivi di efficienza economica e adeguatezza, verrà attribuito un punteggio in relazione alla più efficiente organizzazione associativa da cui derivi un preventivo dei costi annuali, valevole per un periodo di mesi 36, inferiore al budget massimo rendicontabile.

A tal proposito, si precisa che:

Il budget massimo rendicontabile per il lotto 1 è pari a € 130.000,00 annui;

Il budget massimo rendicontabile per il lotto 2 è pari a € 25.000,00 annui;

Il budget massimo rendicontabile per il lotto 3 tariffa oraria pari € 40,00.

Il punteggio verrà calcolato con la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = preventivo dei costi annuali del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = preventivo dei costi annuali più basso tra quelli presentati

La Commissione di valutazione, qualora rilevi che i preventivi valutati non siano congrui, si riserva di chiedere all'Associazione proponente di ricondurli nei limiti previsti dagli standard di riferimento.

La Commissione di Valutazione redigerà apposito verbale nel quale darà evidenza delle valutazioni di sostenibilità economica effettuate. All'esito delle operazioni sopra descritte, verrà redatta la graduatoria.

Si procederà all'assegnazione della convenzione all'O.d.V. che otterrà il punteggio più alto derivante dalla somma delle due valutazioni. Per il Lotto 3, i servizi "a chiamata" saranno affidati ai concorrenti inseriti in apposita graduatoria, rispettando l'ordine della stessa in base al miglior punteggio ottenuto. Il primo soggetto classificato sarà prioritariamente incaricato dello svolgimento del servizio; in caso di indisponibilità, si procederà con il soggetto successivo in graduatoria, e così via.

#### 9. **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla AO:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche ad uso non esclusivo;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria come prevista per legge. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio in Convenzione comporta la risoluzione di diritto della Convenzione stessa

La Convenzione è altresì sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### 10. **Informazioni**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni si informa che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Erminia Piane – Dirigente Amministrativo Servizi Amministrativi PU dell'A.O. SS Annunziata di Cosenza - Via S. Martino, sn, 87100 – Cosenza. Si precisa che eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [aziendaospedalieracosenza@pec.aocs.it](mailto:aziendaospedalieracosenza@pec.aocs.it) entro le ore 12,00 del giorno 02/05/2025. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 11. **Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa nazionale e regionale, alle disposizioni del codice civile e delle leggi speciali al decreto ed alle Linee Guida della Regione Calabria e del Commissario ad Acta nonché alla CONVENZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO. PERIODO 36 MESI.

## 12. **Pubblicità**

Al fine di dare la più ampia pubblicità alla procedura in argomento l'avviso della presente procedura sarà pubblicato sul sito aziendale. I medesimi atti sono altresì pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", giusta l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il RUP

**Dirigente Amministrativo**  
**Servizio Amministrativo**  
Presidio Unico  
*Dott.ssa Erminia Piane*